

«Утвержден»

Общим собранием Учредителей
негосударственного образовательного частного
учреждения дополнительного профессионального
образования «Высшая Школа Безопасности»
Протокол № 1 от 10 июля 2012 г.

«Изменения и дополнения внесены»

Общим собранием Учредителей
негосударственного образовательного частного
учреждения дополнительного профессионального
образования «Высшая Школа Безопасности»
Протокол № 3 от 10 декабря 2012 г.

«Изменения и дополнения внесены»

Общим собранием Учредителей
негосударственного образовательного частного
учреждения дополнительного профессионального
образования «Высшая Школа Безопасности»
Протокол № 5 от 14 октября 2013 г.

УСТАВ
Негосударственного образовательного
частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Высшая Школа Безопасности»

(Новая редакция №2)

Москва
2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение «Высшая Школа Безопасности», является организацией дополнительного профессионального образования (далее «Образовательная организация») и создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», «Об оружии», другими законами и нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Наименование Образовательной организации:

1.2.1. полное наименование на русском языке – Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Высшая Школа Безопасности».

1.2.2. сокращенное наименование на русском языке – НОЧУ ДПО «Высшая Школа Безопасности».

1.3. Организационно-правовая форма Образовательной организации – Частное учреждение.

1.4. Тип Образовательной организации – Организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителями Образовательной организации являются:

1.5.1. Общество с ограниченной ответственностью «Частное охранное предприятие «Альфа-СЭС», зарегистрированное по адресу: РФ, 127051, г. Москва, Цветной бульвар, дом 11, строение 6, ОГРН 1127799015321, ИНН 7707490994;

1.5.2. Гражданин Российской Федерации Хабаров Владимир Иванович, зарегистрированный по адресу 117292, г. Москва, ул. Ив. Бабушкина д. 12. корп. 2, кв. 2, паспорт: серии 45 01 №388983, выдан ОВД «Академический» г. Москвы, дата выдачи 05.01.2002г., код подразделения 772-091.

1.5.3. Гражданин Российской Федерации Климовский Антон Александрович, зарегистрированный по адресу 127591, г. Москва, ул. Дубнинская д. 26. корп. 2, кв. 59, паспорт: серии 45 04 №728335, выдан ОВД «Академический» г. Москвы, дата выдачи 06.02.2003г., код подразделения 772-018.

1.6. Местом нахождения Образовательной организации является: РФ, 127051, г. Москва, Цветной бульвар, дом 11, строение 6.

1.7. Образовательная организация имеет статус юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Имущество Образовательной организации находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.

1.10. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать рублевые и валютные счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.11. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.12. Статус Образовательной организации определяется реализуемыми образовательными программами.

Уставом Образовательной организации предусматривается реализация следующих программ:

- дополнительные профессиональные образовательные программы (программы повышения квалификации);

- образовательные программы профессиональной подготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы;

- программы подготовки научно-педагогических кадров;

- программы ординатуры.

Образовательная организация может осуществлять иные программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, осуществление которых допускается законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация осуществляет любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации в целях развития и обеспечения основной (образовательной) деятельности, в том числе деятельность:

- издательскую и полиграфическую,

- по оказанию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг,

а равно и другую, как требующую лицензии на ее осуществление, так и не требующую лицензирования.

1.14. Образовательная организация вправе вести научную и творческую деятельность.

1.15. Образовательная организация организует консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность.

1.16. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

1.17. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализации ею образовательных программ, механизмов осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, методов самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы качества образования.

1.18. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Образовательная организация может вступать в ассоциации и союзы, сохраняя самостоятельность и права юридического лица.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основная цель Образовательной организации – подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров, занятых в сфере обеспечения безопасности (в том числе, для негосударственных субъектов обеспечения безопасности, включая сферу частной охраны и частного сыска), в области физической культуры и спорта, их смежных областях, а также иных видах услуг в различных отраслях.

2.2. В Образовательной организации предусмотрены реализация программ следующих видов:

2.2.1. дополнительные профессиональные образовательные программы (программы повышения квалификации);

2.2.2. образовательные программы профессиональной подготовки;

2.2.3. дополнительные общеобразовательные программы.

Образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

К минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, могут устанавливаться федеральные государственные требования в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Содержание образования и продолжительность обучения по образовательным программам определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно, на основе примерных образовательных программ (требований к минимуму содержания программ), разрабатываемых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования (устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования), в том числе, на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

В предусмотренных законом случаях такие программы согласовываются с уполномоченными органами (подразделениями) Министерства внутренних дел Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти.

2.2.4. Основными направлениями реализации образовательной деятельности Образовательной организации являются:

- образовательные программы в области физической культуры и спорта, включающие дисциплины с использованием огнестрельного оружия;

- программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

2.3. Основными направлениями подготовки в Образовательной организации специалистов являются программы подготовки (переподготовки) и повышения квалификации:

2.3.1. охранников;

- 2.3.2. детективов;
- 2.3.3. руководителей частных охранных организаций;
- 2.3.4. граждан (физических лиц) по обучению безопасному и грамотному владению оружием;
- 2.3.5. специалистов по программам, в обязательный перечень которых входят: правовая, специальная тактическая, использования специальных средств, специальная физическая, огневая, техническая и психологическая подготовки, первая помощь.
- 2.3.6. специалистов и граждан правилам безопасности жизнедеятельности, в том числе и в условиях природных, техногенных катастроф и иных кризисных ситуациях;
- 2.3.7. руководителей и специалистов по охране труда;
- 2.3.8. руководителей и специалистов по программе пожарного минимума;
- 2.3.9. специалистов по организации бухгалтерского учета и аудита на предприятии;
- 2.3.10. специалистов в области экономической, информационной, кадровой и иных видов безопасности;
- 2.3.11. специалистов в других областях, в рамках действующей лицензии на образовательную деятельность.

2.4. Дополнительная деятельность в Образовательной организации организуется по направлениям:

- 2.4.1. оказание консультационных, юридических и иных услуг;
- 2.4.2. организация мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности граждан и предприятий, в том числе и в условиях природных, техногенных катастроф и иных кризисных ситуациях;
- 2.4.3. организация проверок лиц на лояльность бесконтактными и контактными (полиграф) методами.
- 2.4.4. организация работ по проектированию, монтажу и ремонту систем видеонаблюдения, контроля доступа, противопожарных и иных систем, а так же их техническому обслуживанию.
- 2.4.5. организация медицинской деятельности.
- 2.4.6. организация бюро, школ, клубов и других структур по интересам, изучению иностранных языков, перевода и т.д.
- 2.5. Образовательная организация вправе осуществлять образовательный процесс по другим направлениям подготовки (специальностям) при наличии потребности оказания этих образовательных услуг, а также может заниматься иной деятельностью, не запрещенной законодательством РФ.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Образовательная организация реализует образовательные программы для взрослых.
- 3.2. Цели образовательного процесса, проводимого Образовательной организацией, определяются уровнем (видом) образования, которое получают обучающиеся.
- 3.3. Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимися необходимых навыков. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.
- 3.4. Дополнительные образовательные программы, основные и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. В пределах каждого уровня профессионального образования основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.5. Основанием возникновения образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимся является заключение между ними договора на обучение.
- 3.6. В случае прохождения слушателем краткосрочного курса обучения в качестве распорядительного акта Образовательной организации может выступать приказ о зачислении гражданина в число обучающихся или его заявление о зачислении с согласием его с правилами обучения в Образовательной организации.
- 3.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.
- 3.8. Правила приема, порядок, основания перевода и отчисления обучающихся в Образовательной организации устанавливаются в соответствии с правилами приема в

Образовательную организацию, разрабатываемыми в соответствии с действующим законодательством РФ и утверждаемыми приказами Директора.

3.9. В Образовательную организацию принимаются граждане РФ со средним образованием, специальным средним и высшим образованием. Прием учащихся производится в течение всего календарного года по результатам собеседования, по заявлению учащихся (или ходатайствам организаций), при наличии оплаты, либо, не ожидая оплаты в случае принятия решения директором Образовательной организации или его заместителем об отсрочке оплаты (безвозмездном обучении), а также при наличии соответствующих медицинских справок, если они предусмотрены действующими нормативно-правовыми документами.

3.10. В Образовательной организации могут обучаться лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации (в том числе с использованием на занятиях переводчиков). По завершении отдельных программ обучения, предусмотренных п. 2.3. настоящего Устава, названные лица, в отличие от граждан Российской Федерации, не приобретают права на работу на предприятиях с особыми уставными задачами и/или закрепление за ними оружия в названных организациях не производится.

3.11. В Образовательной организации могут обучаться и любые лица, не предоставившие указанных выше медицинских справок, но по программам, не требующим предоставления медицинских заключений и не связанных с использованием оружия и спецсредств в учебном процессе;

3.12. Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре определяются права и обязанности участников образовательного процесса, программа подготовки, срок и режим обучения, размер, а также, при необходимости, форма оплаты за обучение и иные условия.

В отдельных случаях договором может являться заявление обучающегося о зачислении, в котором он выражает свое согласие с правилами.

3.13. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения рабочих кадров и специалистов.

3.14. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на весь календарный год.

3.15. Образовательная организация реализует образовательные программы, продолжительность которых составляет от 4 до 500 часов в год.

3.16. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.17. Образовательный процесс осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты определяются решением Общего собрания Учредителей.

3.18. Обучение слушателей осуществляется по дополнительным профессиональным образовательным и общеобразовательным программам и образовательным программам профессиональной подготовки в различных сферах деятельности. Содержание образовательных программ определяется учебными планами.

3.19. Аттестация осуществляется в форме экзаменов, зачетов и тестирования в соответствии с учебным планом и спецификой курса.

3.20. В Образовательной организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации и другие учебные работы.

3.21. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 - 50 минут.

3.22. Образовательная организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

3.23. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.24. Образовательная организация выдает документ установленного образца лицам прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется Образовательной организацией самостоятельно.

3.25. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости слушателя, он может быть отчислен из Образовательной организации. В этом случае произведенная слушателем оплата возврату не подлежит, документ об окончании курса не выдается, возможно, лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

3.26.К компетенции Образовательной организации относится материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

3.27.Локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации, издаются в виде приказов и распоряжений.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1.Права и обязанности участников образовательного процесса в Образовательной организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Образовательной организации.

4.2.Обучающиеся Образовательной организации имеют право:

4.2.1.участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Образовательной организации дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

4.2.2.пользоваться имеющейся у Образовательной организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом Образовательной организации;

4.2.3.принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Образовательной организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

4.2.4.обжаловать приказы и распоряжения администрации Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.Обучающиеся Образовательной организации обязаны:

4.3.1.посещать занятия в соответствии с расписанием;

4.3.2.бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

4.3.3.соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и внутренних нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Образовательной организации.

4.4.Работники Образовательной организации имеют право:

4.4.1.пользоваться в установленном Уставом Образовательной организации порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

4.4.2.участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

4.4.3.обжаловать приказы и распоряжения администрации Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5.Работники Образовательной организации обязаны:

4.5.1.осуществлять обучение и воспитание слушателей с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием, утвержденным Директором Образовательной организации, в закреплённых аудиториях; обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

4.5.2.повышать свою профессиональную и педагогическую квалификацию;

4.5.3.выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья слушателей в период образовательного процесса;

4.5.4.бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

4.5.5.соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и внутренних нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Образовательной организации.

4.6.Трудовые отношения работника Образовательной организации регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.7.Порядок комплектования работников Образовательной организации и условия оплаты их труда устанавливаются приказами Директора Образовательной организации на основании соответствующих решений Общих собраний Учредителей.

4.8. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Образовательной организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители организаций и учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Обучающийся может быть отчислен из Образовательной организации по собственному желанию или по инициативе Образовательной организации:

4.9.1. в связи с неуспеваемостью;

4.9.2. в связи с неоплатой за обучение;

4.9.3. в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;

4.9.4. за нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и других нормативных актов Образовательной организации;

4.9.5. в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

5. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество Образовательной организации, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителей. Передача имущества в оперативное управление оформляется Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Образовательная организация владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательная организация несет ответственность перед Учредителями за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Образовательной организации в этой части осуществляется Учредителями.

5.3. Изъятие имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителей.

5.4. Образовательной организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Образовательной организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Имущество и средства Образовательной организации используются только для реализации уставных целей.

5.5. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

5.5.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителей;

5.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе и на временной основе (возвратные);

5.5.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.5.4. доходы, получаемые от собственности Учредителей и Образовательной организации;

5.5.5. другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований, займов и взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

5.7. Образовательная организация может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе недвижимость.

5.8. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется Учредителями, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

5.9. Образовательная организация в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством

Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат, устанавливаемых в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

5.10. Образовательная организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Образовательная организация создана.

5.11. Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом, и не распределяются между Учредителями и иными лицами.

6. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Образовательной организации является Педагогический совет.

6.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости.

6.4. К компетенции высшего органа управления Образовательной организации относятся:

- 6.4.1. внесение изменений и дополнений в Устав;
- 6.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования имущества;
- 6.4.3. принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- 6.4.4. принятие решений о создании других некоммерческих организаций;
- 6.4.5. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.4.6. принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
- 6.4.7. определение организационной структуры и внутренней структуры управления Образовательной организации;
- 6.4.8. назначение членов Контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.4.9. утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов;
- 6.4.10. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 6.4.11. определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации;
- 6.4.12. определение размера и формы оплаты труда работников Образовательной организации;
- 6.4.13. создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них, назначение руководителей филиалов и представительств;
- 6.4.14. определение основных видов образовательной деятельности в Образовательной организации.

6.5. Педагогический совет вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Образовательной организации. Вопросы, определенные в пунктах 6.3.1, 6.3.2, 6.3.5, 6.3.6 настоящей главы, относятся к исключительной компетенции Педагогического совета.

6.6. В Образовательной организации создается Наблюдательный совет. Принципы формирования Наблюдательного совета, его состав и полномочия, сроки его функционирования устанавливаются решениями Педагогического совета.

6.7. Порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия Педагогическим советом решений и выступления от имени Образовательной организации определяется решениями Общего собрания Учредителей.

6.8. Общее собрание Учредителей правомочно при личном присутствии более 50% его членов на заседании. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов на заседании Общего собрания Учредителей. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов 2/3 членов, присутствующих на заседании Общего собрания Учредителей. При этом граждане Хабаров Владимир Иванович и Климовский Антон Александрович при голосовании имеют по одному голосу, а ООО ЧОП «Альфа-СЭС» два голоса. При равенстве голосов преимущество получает решение, за которое проголосовал ООО ЧОП «Альфа-СЭС».

7. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.
- 7.2. Директор Образовательной организации осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Образовательной организации и решениями Общего собрания Учредителей.
- 7.3. Директор Образовательной организации назначается решением Общего собрания Учредителей сроком до 3 лет.
- 7.4. Директор Образовательной организации подотчетен Общему собранию Образовательной организации.
- 7.5. Договор между Образовательной организацией и Директором Образовательной организации подписывается от имени Образовательной организации лицом, председательствовавшим на общем собрании Учредителей Образовательной организации, на котором избрано лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Образовательной организации, или Учредителем Образовательной организации, уполномоченным решением общего собрания Учредителей. Договор может быть расторгнут по решению общего собрания Учредителей в любое время.
- 7.6. Директор Образовательной организации имеет следующие права и обязанности:
- 7.6.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
- 7.6.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
- 7.6.3. издает приказы о назначении на должности работников Образовательной организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 7.6.4. распоряжается в пределах утвержденных сметы средствами и имуществом Образовательной организации;
- 7.6.5. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- 7.6.6. осуществляет международные связи;
- 7.6.7. утверждает Заместителей, Главного бухгалтера, Руководителей центров, иных служб, филиалов и представительств Образовательной организации;
- 7.6.8. обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;
- 7.6.9. обеспечивает выполнение решений Общего собрания Учредителей;
- 7.6.10. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 7.6.11. представляет на утверждение Общего собрания Учредителей годовой отчет и бухгалтерский баланс Образовательной организации;
- 7.6.12. Все свои права, обязанности и ответственность директор несет в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Общим собранием Учредителей.
- 7.7. Порядок деятельности Директора Образовательной организации и принятия им решений устанавливается Уставом Образовательной организации, внутренними документами Образовательной организации, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором Образовательной организации.
- 7.8. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями.

8. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

- 8.1. Контрольно-ревизионная комиссия Образовательной организации назначается высшим органом управления сроком до 3 лет для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения в составе не менее трех членов.
- 8.2. В состав Контрольно-ревизионной комиссии Образовательной организации не могут входить должностные лица, материально ответственные лица Образовательной организации.
- 8.3. Контрольно-ревизионная комиссия Образовательной организации:
- 8.3.1. контролирует финансово-хозяйственную деятельность Образовательной организации;
- 8.3.2. контролирует исполнение положений Устава Образовательной организации;
- 8.3.3. не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения и представляет свой отчет Общему собранию Учредителей.

8.4. Контрольно-ревизионная комиссия Образовательной организации вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Образовательной организации. По требованию Контрольно-ревизионной комиссии Образовательной организации работники Образовательной организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

8.5. Контрольно-ревизионная комиссия Образовательной организации вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет средств Образовательной организации. Контрольно-ревизионная комиссия Образовательной организации вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Образовательной организации.

8.6. Контрольно-ревизионная комиссия Образовательной организации в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Образовательной организации до их утверждения Общим собранием Учредителей.

9. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Хозяйственная деятельность Образовательной организации направлена на материально-техническое обеспечение образовательного процесса, и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, поддержание порядка и санитарно-гигиенического состояния аудиторий, лабораторий, кабинетов и иных помещений Образовательной организации.

9.2. Образовательная организация обеспечивает содержание помещений, инженерных сетей, (обусловленных договорами и/или другими гражданско-правовыми договорами) для создания необходимых условий проведения учебного процесса, укомплектование учебных помещений, хозяйственных и культурно-бытовых помещений оборудованием, инвентарем, материалами за счет собственных средств.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Образовательная организация осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного образования специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Дополнительное образование граждан иностранных государств в Образовательной организации, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и обучающихся Образовательной организации за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

11. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

11.1. Образовательная организация может создавать структурные подразделения (филиалы, представительства, отделения, курсы, классы, клинические базы и иные структурные подразделения и т.д., связанные с ведущейся ею образовательной деятельностью) как на территории Российской Федерации, так и других государств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Филиалом Образовательной организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Образовательной организации и осуществляющее все его функции или часть их.

11.3. Представительством Образовательной организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации и осуществляет их защиту, но не осуществляет самостоятельно научную, хозяйственную или иную деятельность.

11.4. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и наделяются имуществом Образовательной организации.

11.5. Статус и функции структурного подразделения Образовательной организации определяется положением, утверждаемым решением Общего собрания Учредителей Образовательной организации.

11.6. Имущество структурного подразделения Образовательной организации учитывается на отдельном балансе и на балансе Образовательной организации.

11.5. Руководители структурных подразделений назначаются решением Общего собрания Учредителей Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной Образовательной организацией.

11.6. Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Образовательной организации.

11.7. Филиал Образовательной организации может реализовывать одну или несколько образовательных программ (в полном объеме или не в полном объеме) и (или) программ профессиональной подготовки на основании лицензии Образовательной организации.

11.8. Создание филиала Образовательной организации на территории иностранного государства, его лицензирование и государственная аккредитация (при необходимости) осуществляется в соответствии с международными договорами. Деятельность филиала Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого он расположен.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Решение о внесении изменений и дополнений принимается Общим собранием Учредителей.

12.2. Решение принимается квалифицированным большинством голосов 2/3 членов, присутствующих на заседании Общего собрания Учредителей.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

13.1. Образовательная организация может быть по решению Общего собрания Учредителей реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

13.3. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.4. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению Общего собрания Учредителей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.5. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

13.5.1. по решению Общего собрания Учредителей Образовательной организации;

13.5.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей уставным целям Образовательной организации.

13.6. Образовательная организация может быть ликвидирована, на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.7. Общее собрание Учредителей Образовательной организации или орган, принявший решение о ликвидации Образовательной организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Общественной организации.

13.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени Образовательной организации выступает в суде.

13.9. Денежные средства, полученные от реализации имущества Образовательной организации, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.

13.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной организации передается Учредителям.

13.11. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательной организацией прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.12. При реорганизации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Образовательной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Образовательная организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

14.1. Деятельность Образовательной организации регламентируется следующими локальными актами:

- 14.1.1. решениями Общих собраний Учредителей Образовательной организации;
- 14.1.2. приказами и распоряжениями Директора Образовательной организации;
- 14.1.3. программами (образовательными, служебной подготовки, производственными и т.д.);
- 14.1.4. планами (учебными, выпуска литературы и т.д.);
- 14.1.5. расписаниями (учебных занятий, служебной подготовки и т.д.);
- 14.1.6. графиками (дежурств сотрудников, заказа книжной продукции и т.д.);
- 14.1.7. положениями (об оплате труда, о премировании сотрудников, о персональных данных сотрудников, о пропускном и внутриобъектовом режиме, о защите коммерческой тайны и т.д.);
- 14.1.8. инструкциями (должностными, об охране труда и т.д.);
- 14.1.9. правилами (внутреннего трудового распорядка, допуска посетителей, поведения в учебных и административных помещениях, и т.д.).

14.2. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

Мы, нижеподписавшиеся учредители:

Общество с ограниченной ответственностью «Частное охранное предприятие «Альфа-СЭС», зарегистрированное по адресу: РФ, 127051, г. Москва, Цветной бульвар, дом 11, строение 6, ОГРН 1177799016321, ИНН 7707490994, в лице Генерального директора Курасова Андрея Анатольевича.

Частное охранное
предприятие

Генеральный директор

/А.А. Курасов/

Гражданин Российской Федерации Хабаров Владимиров Иванович, зарегистрированный по адресу 117292, г. Москва, ул. Ив. Бабушкина д. 12. корп. 2, кв. 2, паспорт: серии 45 01 № 388983, выдан ОВД «Академический» г. Москвы, дата выдачи 05.01.2002г., код подразделения 772-091.

/В.И. Хабаров/

Гражданин Российской Федерации Климовский Антон Александрович, зарегистрированный по адресу 127591, г. Москва, ул. Дубнинская д. 26. корп. 2, кв. 59, паспорт: серии 45 04 № 728335, выдан ОВД «Академический» г. Москвы, дата выдачи 06.02.2003г., код подразделения 772-018.

/А.А. Климовский/

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «09» августа 2012 года за основным государственным регистрационным номером 112779901532.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «05» ноября 2013 года за государственным регистрационным номером 2137799172696.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714042254.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печать 12 (двенадцать) листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.А. Титов
В.А. Титов

